

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Бавлинского района
423930, Республика Татарстан, г. Бавлы, ул. Пушкина, д. 25
Гимаева Гульназ Данисовна
Дата и время 12.04.2021 9:56



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021606353273 представлен при
внесении в ЕИ РЮЛ записи от 09.04.2021 за
ГРН 2211600408138



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 616EB600B3ABC9894D0CF6115D19E3C9
Владелец: Тюбин Олег Игоревич
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 06.05.2020 по 06.05.2021

Утвержден постановлением

Исполнительного комитета

Бавлинского муниципального района

Республики Татарстан

«04» марта 2019 г. № 32

У С Т А В

**Муниципальное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Центр профессионального образования»
Бавлинского муниципального района Республики Татарстан
(в новой редакции)**

г. Бавлы, 2019 год

Раздел I. Общие положения

1.1. Полное наименование - Муниципальное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Центр профессионального образования» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан (Далее по тексту устава – Учреждение)

1.2. Сокращенное наименование – МБПОУ «Центр профессионального образования».

1.3. Внесены дополнения в Устав МБПОУ «Центр профессионального образования» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, на основании Постановления исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан от 04.03.2019 года №52

1.4. Организационно-правовая форма юридического лица: учреждение.

1.5. Тип учреждения: муниципальное.

1.6. Тип образовательной организации: профессиональное образовательное учреждение

1.7. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного профессионального образовательного учреждения «Центр профессионального образования» Бавлинского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Учреждение», созданного в целях реализации прав граждан на образование.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Фактический адрес: Республика Татарстан, Бавлинский район, г.Бавлы ул.Пл.Победы дом 5.

Место регистрации: г.Бавлы

Почтовый адрес: 423930 Бавлинский район, г.Бавлы ул.Пл.Победы дом 5.

Юридический адрес: Республика Татарстан, Бавлинский район, г.Бавлы ул.Пл.Победы дом 5

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируется за счет средств бюджета Республики Татарстан и бюджета муниципального образования города Бавлы путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

1.11. Учредителем Учреждения является Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Учреждение отвечает за результаты своей деятельности перед учредителем, а также представляет информацию о производственно-хозяйственной деятельности по установленным формам в соответствующие органы.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам учредителя, учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, действующим законодательством, Указами Президента Российской Федерации, Указами Президента Республики Татарстан, решениями Правительства Российской Федерации, решениями Правительства Республики Татарстан, нормативными правовыми актами муниципального образования города Бавлы, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, Устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием.

Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет и лицевой внебюджетный счет по учету средств, полученных от приносящей доходы деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, которые ведутся казначейством. При этом Учреждение может осуществлять ведение бухгалтерского учета самостоятельно или по договору обслуживаться централизованной бухгалтерией Отдела образования Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему в установленном законом порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Право на ведение иной деятельности, подлежащей лицензированию, возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения (организации), деятельность которых регламентируется соответствующими положениями.

1.17. Учреждение вправе входить в состав образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.18. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения к нему разрабатываются и принимаются Учреждением (коллективом Учреждения), утверждаются Учредителем.

Раздел II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является деятельность по профессиональному обучению, направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности (в т.ч. профессиональной занятости) и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Конкретная форма обучения определяется в соответствующей образовательной программе и (или) в договоре об оказании платных образовательных услуг.

2.3. Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

2.3.1. Программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

2.3.2. Программа переподготовки рабочих и служащих - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;

2.3.3. Программа повышения квалификации рабочих и служащих профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Учреждение реализует следующие дополнительные (сопутствующие) виды деятельности:

2.5.1. Оказание платных образовательных и консультационных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5.2. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

2.5.3. Разработка, выпуск и реализация информационно - справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;

2.5.4. Организация и проведение лекций, семинаров, круглых столов, мастер-классов, в том числе

- выездных, с привлечением на добровольной основе физических и юридических лиц;
- 2.5.5. Приобретение и реализация слушателям специальной литературы, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;
- 2.5.6. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства;
- 2.5.7. Организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных организациях по договору с ними;
- 2.5.8. Предоставление учебных легковых и грузовых автомобилей для проведения квалификационного экзамена по программе профессионального обучения по подготовке водителей транспортных средств категории «В» и «С», по договору с РЭО ГИБДД г.Бугульма;
- 2.5.9. Прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 2.5.10. Предоставление учебных легковых и грузовых автомобилей в распоряжение Учредителя;
- 2.5.12. Предоставление разовых часов вождения на легковом и грузовом автомобиле.
- 2.6. Получение прибыли не является основной целью деятельности Учреждения.
- 2.7. Учреждение вправе осуществлять обучение граждан, а также работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.
- 2.9. Право Учреждения на образовательную деятельность возникает с момента получения соответствующей лицензии.
- 2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Раздел III. Основные характеристики организации образовательного процесса

- 3.1. Прием слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению, договору об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг) либо по направлению юридического лица (предприятия, организации, учреждения) или индивидуального предпринимателя на условиях договора (контракта) между слушателем и Учреждением, либо между лицом, направившим слушателей, и Учреждением.
- 3.2. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора.
- 3.3. При приеме в Учреждение последний обязан ознакомить поступающих с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей.
- 3.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым программам в рамках определенных настоящим уставом целей и задач.
- 3.5. Общие требования к реализации образовательных программ устанавливаются законодательством в области образования.
- 3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательными программами (основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы), учебными планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром самостоятельно.
- 3.7. Формы обучения и сроки освоения реализуемых образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании (об оказании платных образовательных услуг).
- 3.8. Сроки начала и окончания обучения определяются учебным планом конкретной реализуемой программы, договором на образовательные услуги и оформляются приказом директора Учреждения.
- 3.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.10. Время проведения занятий определяется расписанием занятий, которое утверждается директором Учреждения.
- 3.11. Обучение, в зависимости от запросов и профессиональной занятости слушателей, осуществляется в дневное и вечернее время.
- 3.12. По всем образовательным программам, для всех видов аудиторных занятий устанавливается

академический час продолжительностью 45 минут.

3.13. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и материально-технических возможностей Учреждения и определяется приказом директора.

3.14. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки слушателей путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с локальным актом Учреждения.

3.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители Учредителя, работодателей, их объединений.

3.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ о соответствующем образовании (квалификации): свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, удостоверение.

3.17. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением.

3.18. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации.

3.19. Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

3.20. Формы документов о квалификации и об обучении утверждаются педагогическим советом Учреждения. Записи в документах о квалификации (обучении) заверяются подписью директора и печатью Учреждения.

3.21. В случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неуспеваемости), а также в случае установления нарушения порядка зачисления на обучение, по вине обучающегося либо заказчика обучения (предоставления ложной информации), слушатель может быть отчислен из Учреждения.

3.22. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения. Образец справки утверждается педагогическим советом Учреждения.

3.24. Отчисление слушателей осуществляется обоснованным приказом директора Учреждения.

3.25. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги на основе договора об образовании в соответствии с действующим законодательством, Положением об оказании платных образовательных услуг, Правилами оказания платных образовательных услуг, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

Раздел IV. Функции и полномочия Учредителя

4.1. Функции и полномочия Учредителя в области управления Учреждением осуществляют:

4.1.1. Исполнительный комитет Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в области принятия решений:

- о передаче Учреждению на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района Республики Татарстан;

- о внесении в установленном порядке изменений и дополнений в Устав;
 - о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
 - о рассмотрении и одобрении предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - об утверждении передаточного акта или разделительного баланса;
 - о назначении ликвидационной комиссии и утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - об изъятии неиспользуемого имущества;
- 4.1.2. Отдел образования Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан в области принятия решений:
- об определении целей, предмета и видов деятельности;
 - о постановке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовом обеспечении выполнения этого задания;
 - об определении видов и перечней особо ценного движимого имущества;
 - о составлении и утверждении планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности;
 - об утверждении бухгалтерской отчетности;
 - об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения, о сборе и обобщении данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- 4.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются совет Учреждения, педагогический совет, общее собрание коллектива и другие формы.

Раздел V. Финансово-хозяйственная деятельность

5.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бавлинского муниципального района РТ.

Объекты права собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества.

Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

5.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества на основании договора передачи имущества.

5.4. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением, имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

5.5. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации.

Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.6. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, запрещается, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) может быть совершена Учреждением лишь с предварительного согласия Учредителя в установленном законодательством порядке. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, стороной которой является или намеревается быть Учреждение и в совершении которой имеется заинтересованность, должна быть одобрена Учредителем, а заинтересованное лицо должно сообщить Учредителю о своей заинтересованности в отношении существующей или предполагаемой сделки. В противном случае сделка может быть признана судом недействительной. Заинтересованное(-ые) лицо(-а) несет(-ут) перед некоммерческой организацией ответственность в размере убытков, причиненных им(-и) Учреждению.

5.7. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Республики Татарстан и Бавлинского муниципального района Республики Татарстан.

Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию образовательных программ различного вида и уровня подготовки.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с его Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.8. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, учреждений, организаций, полученные за предоставление обучающимся платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;

- из средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- из средств, полученных Учреждением в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения.
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

5.9. Порядок предоставления платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности определяется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации, настоящим Уставом, договором об оказании платных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и потребителем, а также локальными актами Учреждения, регламентирующими осуществление приносящей доход деятельности. Доход от платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам его деятельности, предусмотренные Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям, и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

К указанной деятельности Учреждения относятся:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля товарами собственного производства;
- оказание культурно-просветительских услуг;
- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности, по изготовлению продукции из материалов заказчика;
- реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений и территориально обособленных подразделений, наделенных в соответствии с положениями об этих подразделениях, правом ведения бухгалтерского учета и собственной сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- оказание услуг связи и услуг сети Интернет;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);
- торговля покупными товарами, оборудованием, товарами собственного производства;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- ведение иных внебюджетных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.13. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. В частности, в пределах имеющихся финансовых средств, выделенных по нормативу: устанавливает долю средств на материально-техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и заработную плату педагогического, учебно-вспомогательного персонала при условии сохранения объема средств на предоставление выплат стимулирующего характера за качество работы в объеме не менее 15 процентов от фонда оплаты труда основного персонала Учреждения по основному месту работы по должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы); определяет структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание; производит распределение должностных обязанностей, обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

5.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.15. Учреждение несет ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, за качество и объем предоставленных услуг, а равно за нарушение иных правил хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности обучающихся и работников.

5.16. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления оперативного управления, регулируются законодательством Российской Федерации.

Раздел VI. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также локальными актами Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения в соответствии с Законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом назначается отделом образования исполнительного комитета Бавлинского муниципального района Республики Татарстан

6.4. Компетенции директора в области управления Учреждением:

6.4.1. Осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения;

6.4.2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу Учреждения;

6.4.3. Обеспечивает реализацию образовательных программ;

6.4.4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время осуществления образовательной

деятельности, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном действующим законодательством порядке;

6.4.5. Определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о

программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах,

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям осуществления образовательной деятельности, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- 6.4.6. Обеспечивает объективность оценки качества образования, обучающихся в Учреждении;
- 6.4.7. Обеспечивает разработку, утверждение и реализацию программ развития Учреждения, образовательной программы (образовательных программ), учебных планов, рабочих учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6.4.8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;
- 6.4.9. Распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования в пределах своих полномочий;
- 6.4.10. Формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть в пределах установленных средств;
- 6.4.11. Утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- 6.4.12. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом;
- 6.4.13. Осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.4.14. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.4.15. Обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам, ставкам заработной платы работников, единовременных выплат, премий), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.4.16. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.4.17. Принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- 6.4.18. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.4.19. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- 6.4.20. Принимает локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;
- 6.4.21. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- 6.4.22. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- 6.4.23. Представляет Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, Учреждениях, иных организациях;
- 6.4.24. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 6.4.25. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения в целом;
- 6.4.26. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- 6.4.27. Выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;
- 6.4.28. Издаёт, утверждает системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа

- работников;
- 6.4.29. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.
- 6.5. Директор имеет право передавать свои полномочия заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.
- 6.6. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются: Общее собрание коллектива, Педагогический совет. В Учреждении могут быть образованы и иные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими положениями.
- 6.7. Общее собрание коллектива Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения. Собирается по мере необходимости, но не реже чем 2 раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее половины от его состава и проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих.
- 6.8. К исключительной компетенции Общего собрания коллектива относятся:
- 6.8.1. Решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;
- 6.8.2. Определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов Учреждения в пределах выделенных ему денежных средств по смете или из средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 6.8.3. Определение и регулирование форм и условий деятельности в Учреждении общественных организаций;
- 6.9. Общее собрание вправе принимать решения по другим вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции других органов управления Учреждением.
- 6.10. Педагогический совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех педагогических работников Учреждения. Создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.
- 6.11. К исключительной компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:
- 6.11.1. Выбор вариантов содержания образования, форм и методов учебно- воспитательного процесса, способов их реализации.
- 6.11.2. Утверждение основных направлений и стратегии развития Учреждения, его роли в образовательном пространстве города;
- 6.11.3. Принятие программ развития Учреждения, в том числе долгосрочных, среднесрочных, краткосрочных;
- 6.11.4. Утверждение анализа и комплексного плана работы Учреждения;
- 6.11.5. Заслушивание информации и отчетов о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья обучающихся;
- 6.11.6. Обобщение и продвижение инновационно-педагогической деятельности педагогических работников;
- 6.11.7. Вынесение решений об итоговой успеваемости обучающихся;
- 6.11.8. Вынесение решений о допуске обучающихся к квалификационным экзаменам, переквалификации, прохождению летней производственной (социальной) практики;
- 6.11.9. Заслушивание отчетности о деятельности педагогических работников; вопросов аттестации и поощрения педагогов;
- 6.11.10. Вынесение решений о расширении профессиональной подготовки обучающихся по профилям, имеющим спрос на рынке труда;
- 6.11.11. Заслушивание годовых отчетов администрации, в том числе и по хозяйственно-финансовой деятельности;
- 6.11.12. Избрание представителей из числа педагогических работников Учреждения в комиссии по разным направлениям.
- 6.12. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, 1 раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 6.13. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов, открытым голосованием, в случае если количество голосов «за» и «против» одинаково, то решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.14. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет Директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

Раздел VIII. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

7.2. Все участники образовательного процесса обязаны осуществлять свою деятельность на основе уважения человеческого достоинства, права личности на собственное мнение и свободное развитие, заботиться о сохранности и развитии учебно-материальной базы, соблюдать режим работы Учреждения, выполнять требования настоящего Устава и предусмотренных Уставом локальных актов.

7.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом и правилами для обучающихся.

7.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- бесплатное и платное общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, если образование данного уровня получают впервые;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- сокращение сроков обучения и сдачу экзаменов по всем или отдельным предметам экстерном в порядке, установленном законодательством;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- бесплатное пользование учебно-лабораторной базой Учреждения при проведении мероприятий, предусмотренных учебно-воспитательным процессом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы ученического самоуправления;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- создание ученических общественных организаций и объединений, действующих в соответствии со своими положениями, не противоречащими законодательству и настоящему уставу;
- добровольное вступление в любые общественные организации;
- добровольное участие в ученических конференциях, во всероссийской и иных олимпиадах школьников и других мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное участие в агитационных кампаниях и политических акциях;
- отказ от привлечения к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту своих прав, чести и достоинства у руководства Учреждения, совета Учреждения, в ученических общественных организациях или в установленном законодательством порядке;
- охрану и укрепление здоровья;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- обращение к директору Учреждения с просьбой о предоставлении возможности сдать экзамен комиссии, созданной приказом директора Учреждения, в случае несогласия с годовой оценкой по тем или иным предметам;
- перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации;

7.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять требования Устава Учреждения и локальных актов в части, их касающейся;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка;

7.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка: обратиться к учителю, заместителям директора, директору, в органы самоуправления Учреждения либо в иной не противоречащей законодательству форме;
- обжаловать в органы государственной власти и суд действия педагогов, администрации Учреждения и учредителя, связанные с обучением и воспитанием их детей;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- создавать родительский комитет, действующий в соответствии со своим положением, не противоречащим законодательству и настоящему Уставу;
- участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в совет Учреждения, попечительский совет, родительский комитет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося: посещать уроки в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок (с оценками успеваемости обучающегося знакомит классный руководитель в письменной или устной форме);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава в части, их касающейся;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание детей;
- посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
- возмещать ущерб, нанесенный их детьми имуществу Учреждения или личному имуществу других учащихся и работников Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

7.8. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

7.9. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей профессиональной квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию в установленном порядке и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- социальные льготы и гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и коллективным трудовым договором;
- обжалование в совете Учреждения приказов и распоряжений директора, ограничивающих права работников, закрепленные настоящим уставом.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на свободу профессиональной деятельности;
- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением в пределах, определенных законодательством; выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в Учреждении, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, утвержденным Учреждением в пределах, определенных законодательством;
- на самостоятельный выбор и использование методов оценки знаний обучающихся;
- на педагогическую инициативу;
- на распространение своего передового опыта, получившего научное обоснование и экспериментальное подтверждение;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый ежегодный отпуск;
- на длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с установленным порядком;
- на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения;
- на прохождение не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;
- постоянно повышать свой профессиональный и культурный уровень;
- на аттестацию на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

7.11. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- качественно и в полном объеме выполнять должностные и функциональные обязанности в соответствии с требованиями должностной инструкции и приказами директора Учреждения;
- соблюдать Устав Учреждения, условия трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и требования других локальных актов, инструкции по охране труда;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся; применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- проходить периодически бесплатные медицинские обследования;
- проходить аттестацию в установленных случаях.

7.12. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация.

7.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

Раздел XIII. Международная и внешнеэкономическая деятельность

8.1. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- обучать иностранных граждан на основе договоров;
- создавать совместно с иностранными партнерами структурные подразделения (центры), учебные лаборатории и другие подразделения.

8.2. В целях реализации уставных задач Учреждение может организовывать международный обмен делегациями.

8.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе заниматься внешней экономической деятельностью, предусмотренной уставом Учреждения и направленной на выполнение задач, предусмотренных Законом Российской Федерации «Об образовании», а также на развитие международных контактов.

Раздел IX. Учет и отчетность

9.1. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в утвержденном порядке.

9.2. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность самостоятельно или обслуживается по договору централизованной бухгалтерией.

9.3. Учреждение представляет учредителю и родительской общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

9.4. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за искажение отчетности.

9.5. Учреждение обеспечивает учет, сохранность, своевременный контроль и подготовку документов, образовавшихся в результате его деятельности, к передаче на государственное хранение в соответствии с правилами, установленными Государственной архивной службой. Учреждение создает необходимые условия для долговременного хранения документов по личному составу и своевременного исполнения по ним запросов социально-правового характера.

Раздел X. Перечень видов локальных актов

10.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных правовых актов: положения, инструкции, декларации, правила, планы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора Учреждения, решения органов управления.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3. Локальные правовые акты, принимаемые Учреждением помимо перечисленных в пункте 10.1 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке как дополнения к Уставу Учреждения.

Раздел XI. Реорганизация и ликвидация.

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения или выделения в установленном Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района РТ порядке.

11.2. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Учредителем в соответствии с установленным порядком.

11.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района РТ порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.4. Ликвидационная комиссия, состав которой утверждается Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района РТ, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются Исполнительным комитетом Бавлинского муниципального района РТ в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

11.5. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный

реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

В случае реорганизации Учреждения в форме слияния, присоединения, преобразования, изменения наименования Учреждения (в том числе в случае создания образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального образовательного учреждения, установления иного государственного статуса Учреждения), а также в иных установленных законодательством случаях производится переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, в установленном законодательством порядке.

11.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации Отдел образования Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района РТ обеспечивает перевод обучающихся, с согласия родителей (законных представителей), в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

11.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

11.8. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Исполнительного комитета Бавлинского муниципального района РТ для направления на цели развития образования.

11.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы – управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие – передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Раздел XII. Предотвращение и урегулирование конфликтов интересов

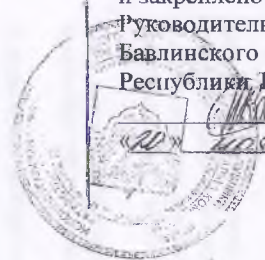
12.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

12.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

12.3. Директор Учреждения обязан уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

12.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяется директором Учреждения.

Пронумеровано, прошнуровано
и закреплено печатью _____ страниц
Руководитель Исполнительного комитета
Бавлинского муниципального района
Республики Татарстан



И.И. Гузаиров
И.И. Гузаиров

«*20*» *ноября* 20*20* года

А

Прошито и скреплено печатью на 10

(десяти) листах

наставник
Юрич

(должность)



А.А. А.А. А.А.

(подпись)

А.А. А.А. А.А.
расшифровка подписи